

DICHIARAZIONE CONGIUNTA PER VOLTURA

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

della società (Ragione Sociale) _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Intestatario della fornitura **GAS NATURALE** ubicata in Via _____ n. _____ Cap. _____

Località _____ (_____) Contatore matricola n° _____ PDR n° _____

Intestatario della fornitura **ENERGIA ELETTRICA** ubicata in Via _____ n. _____ Cap. _____

Località _____ (_____) POD n° _____

Comunica la chiusura del contratto di fornitura gas / energia elettrica ed il seguente indirizzo per l'invio della bolletta finale o eventuale rimborso:

Nome cognome / Ragione sociale _____ Via _____ n. _____

Località _____ (_____) Cap. _____ Telefono _____

Fax _____ e-mail _____

DATI NUOVO CLIENTE

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ della società _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____ Con sede legale in Via _____

n. _____ Cap. _____ Località _____ (_____) Telefono _____

Fax _____ e-mail _____

Per il corretto recapito della bolletta, richiede la spedizione al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ Cap. _____ Località _____ (_____)

- dichiara di subentrare alla fornitura di **GAS NATURALE** come sopra individuata senza aver apportato alcuna modifica all'impianto interno.
- dichiara di subentrare alla fornitura di **ENERGIA ELETTRICA** come sopra individuata senza aver apportato alcuna modifica all'impianto interno.

TIPOLOGIA UTILIZZO FORNITURA RESIDENTE NON RESIDENTE ALTRI USI**RILEVAZIONE LETTURA CONTATORE GAS PER VOLTURA**

La lettura deve essere rilevata **DUE GIORNI PRIMA** all'effettiva data di attivazione contrattuale e verrà comunicata al distributore locale, al fine di dare corso alla voltura sopra richiesta. **Non sono ammesse letture retroattive.**

Le parti rilevano le seguenti letture:

GAS NATURALE * lettura contatore _____ lettura correttore (se presente) _____

A seguito del ricevimento delle presenti letture, il distributore locale provvederà ad indicare la **lettura effettiva di passaggio** della fornitura, che verrà utilizzata quale lettura di chiusura per l'utente uscente e come lettura iniziale per l'utente subentrante.

* Qualora non venga fornita la lettura dal cliente finale, la stessa verrà rilevata dal distributore, con addebito della prestazione.

Luogo _____ Data _____

FIRMA (attuale intestatario)**FIRMA (nuovo cliente)****Documenti richiesti all'attuale intestatario:**

-
- Copia documento d'identità

Documenti richiesti al nuovo intestatario:

-
- Copia documento d'identità – per le società copia documento d'identità del legale rappresentante
-
-
- Codice fiscale – per le società Copia C.C.I.A.A. o attribuzione Partita IVA e Codice fiscale
-
-
- Copia atto di proprietà/contratto locazione/comodato d'uso o autocertificazione, completi dei riferimenti catastali dell'immobile (legge 311/04, art. 1, comma 333)
-
-
- Permesso di soggiorno se extracomunitario sprovvisto di carta d'identità

Avvertenze: nel caso in cui la pratica di subentro diretto venga effettuata presso uno sportello A.F. ENERGIA SRL e uno dei due soggetti (subentrato o subentrante) non possa essere presente, dovrà rilasciare ad altra persona delega scritta ad operare per proprio conto, unitamente alla fotocopia del proprio documento d'identità.